
TRAMWAY

DOSSIER UNIQUE

Volet fiscal / Volet social

ENTREPRISES CONCERNEES PAR LES TRAVAUX DU TRAMWAY :
DEMANDE DE FACILITES ET REPORTS DE PAIEMENT POUR VOS ECHEANCES
FISCALES ET COTISATIONS SOCIALES AUPRES DE :

- URSSAF Côte d'Or
- RSI Bourgogne (Régime Social des Indépendants)
- POLE EMPLOI Bourgogne
- Direction Régionale des Finances Publiques de Bourgogne et du
Département de la Côte d'OR

A retourner à :

Grand Dijon - Mission tramway - Dossier Unique
40 avenue du Drapeau
BP 17510
21075 - Dijon cedex

DOSSIER UNIQUE TRAMWAY DIJON

Principe du dossier :

Vous pouvez solliciter ce dossier lorsque vous constatez l'apparition de difficultés de trésorerie provoquées par les travaux du chantier du tramway et que vous estimez ne plus être en mesure de payer vos échéances fiscales et vos cotisations sociales auprès des organismes suivants :

URSSAF Côte d'Or, RSI Bourgogne (Régime Social des Indépendants), POLE EMPLOI Bourgogne, Service des Impôts des Entreprises (SIE) ou des Particuliers (SIP) et Trésoreries.

Qui est concerné ?

Tous les commerçants, artisans et sociétés, concernés par les travaux, situés sur le tracé ou à proximité des lignes du tramway.

Comment et quand ?

Il ne s'agit pas de prévenir des difficultés à venir mais de régler des problèmes existants.

Le dossier unique est composé d'une liste de pièces à fournir à l'appui de vos demandes de délais des dettes fiscales et/ou sociales.

Il sera transmis à l'ensemble des créanciers publics et sociaux ce qui évitera de multiplier les démarches auprès de chacun d'entre eux . Votre demande sera ainsi traitée avec plus de rapidité.

Vous devez y préciser quels organismes vous sollicitez et le type de prise en charge : votre dossier doit être motivé et votre demande doit être individuelle.

En cas de besoin, si vous êtes commerçant, la Chambre de Commerce et d'Industrie de Dijon est à votre disposition pour vous aider à formaliser ce dossier, auprès de :

Samuel Cuzin - Direction Développement des Territoires
Chambre de Commerce et d'Industrie
Place Jean Bouhey - 21000 Dijon
tel 03 80 65 92 78 - s.cuzin@dijon.cci.fr

En cas de besoin, si vous êtes artisan, la Chambre des Métiers et de l'Artisanat de Dijon est à votre disposition pour vous aider à formaliser ce dossier, auprès de :

Fabrice Lemoine – Service Appui aux Entreprises et Territoires – Pôle Développement
Chambre des Métiers et de l'Artisanat
65/69 rue Daubenton - 21000 Dijon
tel 03 80 63 13 52 – fabrice.lemoine@cma-21.fr

Où se procurer le Dossier Unique et à qui l'adresser ?

Le Dossier Unique vous sera remis à votre demande par le Grand Dijon.

Après avoir été visé, si possible par votre expert-comptable, il devra être envoyé à la Mission Tramway qui joue le rôle de point d'accueil à l'adresse suivante :

Grand Dijon - Mission Tramway - Dossier Unique
40 avenue du Drapeau - BP 17510
21075 - Dijon cedex

Le Grand Dijon accusera réception de votre dossier et se chargera de le transmettre par mail aux créanciers concernés .

Si vous ne pouvez pas respecter les échéances accordées par un organisme ou si vous ne pouvez pas honorer de nouveaux avis d'échéance, vous devez le lui signaler pour solliciter de nouveaux reports.

Il est bien évident que l'ensemble des informations que vous nous confiez seront traitées en toute confidentialité.

DOSSIER UNIQUE TRAMWAY DIJON

Liste des pièces à joindre

Pour une instruction plus rapide, nous vous invitons à faire certifier ou signer par votre expert-comptable l'ensemble des pièces de votre dossier unique.

Pièces obligatoires :

- Une lettre motivant votre demande et remplaçant vos difficultés dans le contexte du chantier
- 2 feuillets de demande dûment complétés
- Bilan des 3 dernières années (liasse fiscale page 1 à 4)
- Chiffre d'affaires de l'année en cours (si possible établi mensuellement)
- Un tableau mensuel de suivi de l'activité et un prévisionnel de trésorerie établi mensuellement
- Banques principales et concours bancaires consentis
- Situation détaillée des dettes fiscales et sociales
- Le cas échéant, indication d'un plan en cours d'exécution mis en place dans le cadre d'une procédure de règlement amiable ou de redressement judiciaire
- Propositions de règlement (montant des acomptes mensuels) accompagnées d'une argumentation

Pièces particulières :

Sociétés commerciales :

- Nom de chaque dirigeant
- Appartenance à un groupe

Entreprises individuelles :

- Montant des revenus déclarés au cours des 3 dernières années

DOSSIER UNIQUE TRAMWAY DIJON

1. NATURE DE LA DEMANDE

« Je souhaite solliciter l'aide des organismes suivants »

A) Volet social :

- URSSAF
- RSI (Régime Social des Indépendants)
- POLE EMPLOI

Demandes :

- Délais de paiement
- Demande de constitution d'un dossier d'action sociale auprès du RSI, seul compétent
- Modération ou remise des majorations et intérêts de retard
- Pour les travailleurs indépendants : une modification du montant de cotisations sociales provisionnelles sur demande écrite avec production du revenu estimé
- Pour les employeurs et travailleurs indépendants : un échéancier de paiement URSSAF ou R.S.I.
- Autre.....

B) Volet fiscal :

- Service des Impôts des Entreprises (SIE)
- Service des Impôts des Particuliers (SIP)
- Trésoreries

Demandes :

- Echancier pour la TVA
- Echancier pour l'impôt sur le revenu
- Echancier pour l'impôt sur les sociétés
- Echancier pour la taxe professionnelle
- Autres

Les demandes seront étudiées en fonction des textes en vigueur et une réponse vous sera communiquée. Le dépôt d'un dossier n'implique pas acceptation des demandes qu'il contient, la décision finale des organismes reposant sur les résultats de l'instruction. Toute réclamation devra alors être adressée directement auprès des organismes.

Fait à Dijon, le
Signature et cachet

DOSSIER UNIQUE TRAMWAY DIJON

DEMANDE DE DELAIS DE PAIEMENTS DISPOSITIF EXCEPTIONNEL EN FAVEUR DES ENTREPRISES AFFECTEES PAR LES CONSEQUENCES DES TRAVAUX DU TRAMWAY

Pour pouvoir être examiné, votre dossier de demande doit être constitué des éléments suivants

1 - Le questionnaire suivant dûment rempli incluant vos propositions de règlement.

2 - Les pièces complémentaires suivantes (a minima) :

2.1. Une lettre motivant votre demande et remplaçant vos difficultés dans le contexte du chantier (avec indication le cas échéant d'un plan en cours d'exécution : règlement amiable ou redressement judiciaire).

2.2 Une attestation justifiant de l'état de difficultés financières, établie par l'expert comptable de l'entreprise.

2.3. Les attestations URSSAF et Pôle Emploi justifiant le paiement des parts salariales. Le paiement des parts sociales peut ne pas être exigé en cas de situation particulière.

2.4. Les bilans des 3 dernières années et le montant du CA HT réalisé depuis le 1^{er} janvier 2009 ou depuis le dernier exercice comptable clos.

2.5. L'état actuel de la trésorerie de votre entreprise.

2.6. Un prévisionnel de trésorerie mensuel avec la date prévisionnelle de reprise des paiements à leur échéance.

DEMANDE DEPOSEE PAR L'ENTREPRISE :

Date:...../...../

Signature :

Personne responsable du dossier dans l'entreprise :

Nom/Prénom :

Adresse e-mail :

Téléphone :...../...../...../...../.....

I - IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

Nom - Prénom de l'exploitant
Qualité (propriétaire, gérant)
Dénomination commerciale ou raison sociale
Enseigne ou sigle
Forme juridique
Activité de l'entreprise et Code NAF
Effectif
Adresses des divers établissements en cas de pluralité de ceux-ci Nombre d'établissement :
Date de création/...../.....
Date d'acquisition du fonds/...../.....
N° SIRET	/.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...
N° INSEE	/.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...
N° Sécurité Sociale	/.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...

Nom et téléphone de l'expert comptable
--	-------------------------

II- Situation détaillée des DETTES FISCALES et SOCIALES

Trésorerie de	
Taxe professionnelle€
Autres (<i>préciser</i>) :€
Trésorerie de	
Taxe professionnelle€
Autres (<i>préciser</i>) :€
SIE de/Pôle de recouvrement des impôts	
TVA (<i>préciser</i>) :€
(<i>préciser</i>) :€
SIE de/Pôle de recouvrement des impôts	
(<i>préciser</i>) :€
(<i>préciser</i>) :€
SIP de/Pôle de recouvrement des impôts	
(<i>préciser</i>) :€
(<i>préciser</i>) :€
SIP de/Pôle de recouvrement des impôts	
(<i>préciser</i>) :€
(<i>préciser</i>) :€
URSSAF de Côte d'Or	
Cotisations patronales (<i>préciser</i>) :€
Cotisations patronales (<i>préciser</i>) :€
Pôle Emploi	
Cotisations patronales (<i>préciser</i>) :€
Cotisations patronales (<i>préciser</i>) :€
RSI de Bourgogne	
(<i>préciser</i>) :€
(<i>préciser</i>) :€
Recette de douanes de	
(<i>préciser</i>) :€

NB : Toutes les déclarations et bordereaux doivent avoir été déposés auprès de ces organismes et les cotisations salariales doivent être payées

III - Banques principales et concours bancaires actuellement consentis :

.....
.....
.....
.....
.....

IV - Vos propositions pour régler vos dettes fiscales et sociales :

.....
.....
.....
.....
.....

Ce dossier de demande, dûment complété, est à déposer à l'adresse suivante

Grand Dijon - Mission Tramway - Dossier Unique
40 avenue du Drapeau
BP 17510
21075 - Dijon cedex